



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

realizowanym w ramach projektu grantowego
pt. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru
objętego LSR LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA" w ramach wdrażania
Lokalne Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata
2023- 2027 w ramach Programu Regionalnego Fundusze
Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet FEPK.08.Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją
formalną

Zadanie nr 4 „Zajęcia z nauki pływania dla uczniów SP z obszaru Gminy Orły”

Grantobiorca: GMINA ORŁY



I. Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają

1. **Beneficjent/Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”, która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0023/25 na realizację projektu grantowego pn. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA"
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – załączniki do Regulaminu: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja udziału w Projekcie, Klauzula informacyjna RODO, Zgoda na wykorzystanie wizerunku, Oświadczenie - standardy ochrony małoletnich oraz inne dokumenty niezbędne do uzyskania wsparcia (w tym: Oświadczenie i załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów).
4. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w ramach procesu rekrutacji do projektu.
5. **Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie** – załącznik nr 1 do *Formularza zgłoszeniowego*, w którym osoba wyraża chęć uczestnictwa w projekcie. Dokument stanowi potwierdzenie spełniania warunku formalnego udziału w projekcie.
6. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych.
7. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji o których mowa w art.2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
8. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
9. **FEP** – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
10. **Grant** – środki finansowe, które Beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.



11. **Grantobiorca** – Gmina Orły
12. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie.
13. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana/y udziałem w projekcie, która złożyła Formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami.
14. **Kompetencje** – należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
15. **Kompetencje społeczne** – należy rozumieć jako rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
16. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
17. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 - 2027.
18. **Projekt** – zadanie nr 4 pn.: „Zajęcia z nauki pływania dla uczniów SP z obszaru Gminy Orły”, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
19. **Projekt Grantowy** – operacja pn. Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA" realizowana przez Lokalną Grupę Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 -2027 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, **Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0023/25.
20. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
21. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L119.1).



22. **SL2021** – aplikacja CST2021, umożliwiająca Beneficjentowi rozliczenie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
23. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
24. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
25. **Obszar objęty LSR** – obszar gmin: Bircza, Fredropol, Krasieczyn, Medyka, Orły, Przemyśl, Stubno, Żurawica.
26. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu nr 4 „Zajęcie z nauki pływania dla uczniów SP z obszaru Gminy Orły” zakres udzielonego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Gminy Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, pokój nr 10.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu (w formie papierowej), na stronie internetowej www.gminaorly.pl oraz na stronie Beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl.



III. Informacje ogólne

1. Celem głównym projektu grantowego jest podniesienie kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA". Cel główny projektu zostanie osiągnięty do 31.10.2027 roku poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia świadczonego poprzez realizację zajęć z nauki pływania, akrobatyki i karate dla uczniów szkół podstawowych z obszaru LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA".
2. Realizacja projektu grantowego umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4(f) (EFS+): wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych Grantodawcy - Lokalnej Grupy Działania ZIEMIA PRZEMYSKA".
4. Udział w projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez beneficjenta oraz grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe www.gminaorly.pl <https://www.facebook.com/p/Gmina-Or%C5%82y-100065156064666> oraz *plakaty informacyjne wywieszone w Urzędzie Gminy Orły oraz wszystkich placówkach szkolnych na terenie.*
6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz na stronie internetowej: www.gminaorly.pl
7. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

IV. Zakres wsparcia

1. Zadanie polega na realizacji zajęć z nauki pływania dla uczniów wszystkich szkół podstawowych z klas IV-VIII z terenu Gminy Orły
2. Grupą docelową zadania będzie 90 uczniów szkół podstawowych z obszaru Gminy Orły z klas IV – VIII, w tym 45 K i 45 M.
3. Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu aktywności fizycznej, nabycia nowych umiejętności sportowych oraz rozwoju samodzielności i



odpowiedzialności, wzrostu umiejętności współpracy i pracy zespołowej, pogłębienia komunikacji interpersonalnej.

4. Zajęcia zostaną przeprowadzone na krytej pływalni we Fredropolu i będą prowadzone w grupach 15 osobowych (łącznie powstanie 6 grup).
5. Zajęcia będą realizowane dla 3 grup jednocześnie.
6. Realizacja zadania będzie obejmowała 15 wyjazdów po 2 h (1 godzina zajęć = 45 minut) dla każdej grupy (łącznie 30 wyjazdów).
7. Zajęcia będą odbywały się w tygodniu w godzinach dostępnych na basenie.
8. Realizacja zajęć w okresie od 01.10.2026 do 31.08.2027 .
9. Dokładne terminy zajęć/wyjazdów zostaną przekazane uczestnikom projektu po ustaleniu szczegółowego harmonogramu.
10. Zakres programu prowadzenia zajęć z nauki pływania:

1) Cele edukacyjne:

- Zapoznanie się z zasadami bezpieczeństwa w wodzie,
- Wszechstronny rozwój organizmu,
- Wpajanie prawidłowych nawyków higienicznych,
- Oswajanie z wodą i ćwiczenia wypornościowe, nurkowanie,
- Nauka pływania elementarnego,
- Popularyzacja aktywnego spędzania czasu wolnego,

2) Cele szczegółowe

• **Nabycie przez UP następujących umiejętności:**

- Opanowania podstawowych czynności ruchowych w środowisku wodnym,
- Orientacji pod powierzchnią wody,
- Opanowania specyficznego oddychania w środowisku wodnym,
- Opanowania pływania elementarnego.

• **W zakresie wiadomości - zapoznanie UP z:**

- Zasadami bezpieczeństwa w wodzie i nad wodą,
- Prawidłowymi nawykami higienicznymi,
- Zasadami zachowania się na pływalni,
- Zagrożeniami na kąpieliskach i sposobami ich zapobiegania .

• **W zakresie postaw społecznych:** wyrabianie i rozwijanie zachowań społecznych, samodzielności, odpowiedzialności.

11. W ramach projektu Grantobiorca zapewni:

- 1) Instruktorów nauki pływania - 1 instruktor na grupę 15UP,
- 2) Opiekunów - 1 opiekun na grupę 15UP,
- 3) wyposażenie UP do zajęć: czepek, okulary, zatyczka do nosa, ręcznik, worek sportowy,
- 4) bilety wstępu na basen (1 wejście = 2 godziny zajęć z nauki pływania),



5) transport na basen.

V. Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu (grupą docelową) będą uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Orły z klas IV-VIII.
2. Kryteria rekrutacji Uczestników:
 - kryteria formalne:
 - a) uczeń z klas od IV– VIII szkoły podstawowej z siedzibą na obszarze Gminy Orły - dokument potwierdzający: kserokopia legitymacji szkolnej lub zaświadczenie ze szkoły,
 - b) chęć udziału w projekcie na podstawie deklaracji rodzica/opiekuna prawnego przystąpieniu dziecka do projektu – dokument potwierdzający:
Zał. nr 1 do Formularza zgłoszeniowego Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie.
 - kryterium premiujące :
 - a) 1pkt - posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności - dokument potwierdzający: kserokopia orzeczenia,
 - b) 1pkt - pochodzenie z rodziny wielodzietnej - dokument potwierdzający
Zał. nr 2 do Formularza zgłoszeniowego Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,
 - c) 1pkt - miesięczny dochód na osobę nie przekracza 100% kwoty, o której mowa, w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (oświadczenie rodziców) - dokument potwierdzający **Zał. Nr 3 do Formularza zgłoszeniowego** Oświadczenie o dochodach.

W przypadku składania kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu ich oryginały.

VI. Procedura Rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin, za pomocą **Dokumentów rekrutacyjnych.**
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Grantobiorca.
3. Oceny złożonych formularzy dokona Komisja Rekrutacyjna, która będzie składała się z min. 3 osób (w tym 2 osoby od grantobiorcy, 1 osoba pracownik biura LGD).
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy,



- przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2023 -2027 oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 6. W ramach procesu rekrutacji zostanie przeprowadzona kampania informacyjna prowadzona poprzez stronę internetową LGD, stronę internetową: www.gminaorly.pl oraz <https://www.facebook.com/p/Gmina-Or%C5%82y-100065156064666/> strona internetowa SP w Orłach <https://orlysp.blogspot.com>.
 7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w wersji papierowej i na stronie www.gminaorly.pl a także na stronie internetowej beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl ,
 - b) Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych – osobiście w Biurze Projektu,
 - c) Ocena złożonych zgłoszeń – oceny złożonych zgłoszeń dokona komisja rekrutacyjna.
 - d) sporządzenie **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, **Listy rezerwowej** (w przypadku większej liczby zgłoszeń) oraz **Listy osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie** (jeśli dotyczy).
 8. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywa się poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)** wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.
 9. Rodzic Kandydata składający formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
 10. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane **w okresie od 21.09.2026 do 23.09.2026 r. w godz. 9.00 do 14.00**
 11. Formularz zgłoszeniowy musi zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: Urząd Gminy Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, pokój nr 10.
 12. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów.
 13. Za moment złożenia Formularza zgłoszeniowego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do Biura Projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru według wzoru **numer formularza ... / 2 / 2026 / G / EFS / skrót Gminy** (np. 1 / 2 / 2026 / G / EFS / GO) oraz daty i godziny wpływu .



14. W związku z faktem, że uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie, które/którzy nie ukończyli 18-ego roku życia dokumenty rekrutacyjne oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodziców/opiekunów prawnych.
15. Złożenie niekompletnych, niepodpisanych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem. W takim przypadku powstanie **Lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie**.
16. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.
17. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie powtórzona kampania promocyjno – informacyjna.
18. W przypadku większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów, a w sytuacji jednakowej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.
19. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują kryteria formalne i premiujące - płeć osoby zgłaszającej się do projektu nie jest wyznacznikiem zakwalifikowania się do udziału w P, w związku z tym po zakończeniu rekrutacji może nastąpić zmiana w podziale kobiet i mężczyzn objętych wsparciem.
20. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą **Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, natomiast osoby niezakwalifikowane utworzą **Listę rezerwową**.
21. Po sporządzeniu **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie** kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie / mailowo /osobiście lub w inny skuteczny sposób o wyniku rekrutacji.
22. Po zakończeniu procesu rekrutacji **Listą osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, **Listą rezerwową (jeśli zostanie utworzona)** oraz **Listą osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie (jeśli zostanie utworzona)** zostaną umieszczone na stronie internetowej www.gminaorly.pl.
23. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania **Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu).
24. Uczestnicy projektu podpisują również **Klauzulę informacyjną RODO** (zał. nr 3 do Regulaminu), **Zgodę na przetwarzanie wizerunku** (zał. nr 4 do Regulaminu) oraz **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich** (zał. nr 5 do Regulaminu).
25. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną podzielone na grupy 15 osobowe.
26. W przypadku wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu



przeciwwskazania do udziału w projekcie) na miejsce osoby zakwalifikowanej, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.

27. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
28. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

VII. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
 - b) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją projektu,
 - c) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu,
 - d) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia,
 - e) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach,
 - f) regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń,
 - h) posiadania w trakcie udziału w projekcie ubezpieczenia na dodatkowe zajęcia sportowe, obejmującego następstwa nieszczęśliwych wypadków (NNW), rozszerzonego o sport amatorski oraz odpowiedzialność cywilną (OC)



3. Warunkiem formalnego ukończenia udziału w zajęciach na basenie realizowanych w ramach Projektu jest uzyskanie przez Uczestnika frekwencji na poziomie minimum 80% łącznego czasu trwania zajęć (wskazanego w harmonogramie).
4. W przypadku Uczestników Projektu, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w zajęciach na basenie w trakcie trwania zadania (np. z listy rezerwowej w miejsce osoby wykreślonej), minimalny próg frekwencji, o którym mowa w pkt.3, obliczany jest proporcjonalnie do liczby godzin wsparcia pozostałych do zrealizowania od dnia formalnego przystąpienia Uczestnika do Projektu. Wymagana frekwencja na zajęciach wynosi 80% z puli godzin pozostałych do wykonania, przy czym ułamkowe części godzin zaokrągla się w dół do pełnych jednostek lekcyjnych.
5. Do limitu, o którym mowa w pkt. 3 i 4, wliczane są wyłącznie obecności na zajęciach.
6. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, kontrolę nad zachowaniem wymaganego progu frekwencji sprawuje rodzic lub opiekun prawny.
7. Przekroczenie limitu 20% nieobecności (w tym nieobecności usprawiedliwionych lub długotrwałych nieobecności usprawiedliwionych, które uniemożliwiają realizację programu wsparcia) skutkuje:
 - skreśleniem Uczestnika z Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - utratą prawa do dalszego udziału w zajęciach na basenie,
 - wprowadzeniem na miejsce skreślonego Uczestnika osoby z listy rezerwowej.
8. Grantobiorca oraz Instruktor są zobowiązani do analizy frekwencji Uczestnika na każdym etapie realizacji wsparcia. W przypadku zaistnienia ryzyka nieosiągnięcia wymaganego progu frekwencji, rodzic lub opiekun prawny Uczestnika zostaje wezwany do niezwłocznego złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień lub przedstawienie informacji, które nie gwarantują systematycznego udziału UP w zajęciach może skutkować:
 - skreśleniem Uczestnika z Listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie,
 - utratą prawa do dalszego udziału w zajęciach na basenie,
 - wprowadzeniem na miejsce skreślonego Uczestnika osoby z listy rezerwowej.
9. Nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika projektu na zajęciach z nauki pływania skutkuje utratą prawa do kontynuowania udziału w projekcie - skreśleniem z listy uczestników projektu.



10. Instruktor zatrudniony w ramach projektu jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Grantobiorcy informacje o nieobecnościach.
11. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić w formie pisemnej (papierowo do Instruktora oraz elektronicznie na adres mailowy Grantobiorcy: k.pukacz@ugorly.pl, g.ogonowska@ugorly.pl w terminie 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
12. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu,
 - 2) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - 3) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - 4) skreślenia z listy uczniów szkoły,
 - 5) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
13. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
14. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
15. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia:
 - jest zobowiązany do informowania Instruktora oraz grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w projekcie, mogącej zakłócić jego udział w projekcie,
 - jest zobowiązany niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności,
 - jest zobowiązany do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez Grantobiorcę oraz odbioru dziecka z wyznaczonego punktu zbiórki po powrocie z zajęć,
 - może wyrazić zgodę na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć (w takiej sytuacji rodzic/rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie).



VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad realizacji projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.

11.09.2026
.....
Z up. Wójta
Konrad Duda
Zastępca Wójta

Data i podpis grantobiorcy

IX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - **Formularz zgłoszeniowy**,
 - 1a. Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego - *Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie*
 - 1b. Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,
 - 1c. Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o dochodach.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Deklaracja udziału w projekcie**,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – **Klauzula informacyjna RODO**.
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu - **Zgoda na wykorzystanie wizerunku**
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich**



1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - **Formularz zgłoszeniowy**,

1a. Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego - *Deklaracja chęci uczestnictwa w projekcie*

1b. Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o pochodzeniu dziecka z rodziny wielodzietnej,

1c. Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego – Oświadczenie o dochodach.

2. *Po zakwalifikowaniu się kandydata do projektu, rodzice / opiekunowi prawni są zobowiązani do wypełnienia i dostarczenia niezwłocznie do biura projektu następujące dokumenty:*

a) Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Deklaracja udziału w projekcie**,

b) Załącznik nr 3 do Regulaminu – **Klauzula informacyjna RODO**.

c) Załącznik nr 4 do Regulaminu - **Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

d) Załącznik nr 5 do Regulaminu **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich**

Szczegółowe informacje, **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** oraz dokumenty do pobrania znajdują się w Biurze projektu, na stronach internetowych: www.ziemiaprzemyska.pl oraz <https://gminaorly.pl>

Osoba do kontaktu: tel. 16 6712 693 Mail: urząd@ugorly.pl

Koniec ogłoszenia

UWAGA!

W momencie umieszczenia na stronie internetowej **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie** oraz **Listy rezerwowej** należy dodatkowo umieścić poniższe dokumenty:

1. Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Deklaracja udziału w projekcie**,

2. Załącznik nr 3 do Regulaminu – **Klauzula informacyjna RODO**.

3. Załącznik nr 4 do Regulaminu - **Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

4. Załącznik nr 5 do Regulaminu **Oświadczenie – Standardy ochrony małoletnich**



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Ogłoszenie Rekrutacja na stronę internetową

Rekrutacja do projektu pn.

„Zajęcia z nauki pływania dla uczniów SP z obszaru Gminy Orły”

Gminy Orły zaprasza uczniów szkół podstawowych z klas od IV do VIII z obszaru Gminy Orły do udziału w projekcie pn. „Zajęcia z nauki pływania dla uczniów SP z obszaru Gminy Orły”

Zadanie jest realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną z obszaru objętego LSR LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, **Priorytet FEPK.08** Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, **Działanie FEPK.08.01** Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, realizowanego na obszarze Lokalnej Grupy Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”

Celem głównym projektu grantowego jest podniesienie kompetencji społecznych wśród uczniów szkół podstawowych z obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA". Cel główny projektu zostanie osiągnięty do 31.10.2027 roku poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia świadczonego poprzez realizację zajęć z nauki pływania dla uczniów szkół podstawowych z obszaru LGD "ZIEMIA PRZEMYSKA".

Udział w projekcie jest dobrowolny i całkowicie bezpłatny.

Realizacja zajęć w okresie od 01.10.2026 r. do 31.08.2027r.

Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane w Biurze projektu Urząd Gminy Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, pokój nr 10 w dniach od 21.09.2026 r. do 23.09.2026 r. w godzinach od 9.00 do 14.00

Grantobiorca: Gmina Orły, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, nr tel. 16 6712 693

Grantodawca (Beneficjent): Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”, ul. Kamienny Most 6, 37-700 Przemyśl, tel.; 16 676 02 57, 691 019 933.

Dokumenty rekrutacyjne do pobrania: <https://gminaorly.pl/>

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – do pobrania.