



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

realizowanym w ramach projektu grantowego
pt. *„Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej
na terenie LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”* w ramach wdrażania
Lokalne Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata
2023- 2027 w ramach Programu Regionalnego Fundusze
Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
Priorytet FEPK.08.Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone
w społeczności lokalnej

Zadanie nr 3 „Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Orły”

Grantobiorca: Gmina Orły



I. Wykaz pojęć i skrótów

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Beneficjent / Grantodawca** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”, która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.05-IZ.00-0007/25 na realizację projektu grantowego pn. *Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej na terenie LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”*.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – załączniki do Regulaminu: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja udziału w Projekcie i Klauzula informacyjna RODO, a także inne dokumenty niezbędne do uzyskania wsparcia (w tym załączniki potwierdzające spełnienie kryteriów).
4. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, składany w ramach procesu rekrutacji do projektu.
5. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym osoba potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych.
6. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
7. **FEP** – Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
8. **FE PŻ** – Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027.
9. **Grant** – środki finansowe, które Beneficjent powierzył grantobiorcy, na realizację projektu (zadania), służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
10. **Grantobiorca / Realizator** – Gmina Orły, działający poprzez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach
11. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego, z siedzibą w Rzeszowie.
12. **Kandydat/Kandydatka** – osoba zainteresowana/y udziałem w projekcie, która złożyła Formularz zgłoszeniowy.
13. **LGD** – Lokalna Grupa Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA”.
14. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 - 2027.
15. **Projekt** – zadanie nr 3 pn.: „Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Orły”, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz



realizowane w ramach projektu grantowego „Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej na terenie LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”,

16. **Projekt Grantowy** – operacja pn. *Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej na terenie LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA”*, realizowana przez Lokalną Grupę Działania „ZIEMIA PRZEMYSKA” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „ZIEMIA PRZEMYSKA” na lata 2023 -2027 w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, **Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.05 Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.05-IZ.00-0007/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument, określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021, umożliwiająca Beneficjentowi rozliczenie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik/uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie (zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, który/która podpisał/podpisała „Deklarację udziału w projekcie” oraz przystąpiła do pierwszej formy wsparcia.
22. **Obszar objęty LSR** – obszar gmin: Bircza, Fredropol, Krasiczyn, Medyka, Orły, Przemyśl, Stubno, Żurawica.
23. **Opiekun** - osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na rzecz OPWWCF.
24. **Opiekun prawny** - przedstawiciel ustawowy, który dba o byt i majątek podopiecznego, podejmuje decyzje o jego leczeniu i codziennym życiu.
25. **Opiekun nieformalny (faktyczny)** - oznacza to osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
26. **OPWWCF** - Osoba Potrzebująca Wsparcia w Codziennym Funkcjonowaniu).



27. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
28. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
29. **Osoba starsza** – zgodnie z art.4 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych za osobę starszą uznaje się osobę, która ukończyła 60 rok życia.
30. **Osoba samotnie zamieszkująca** – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
31. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu OPWWCF** – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
32. **Usługi opiekuńcze** – oznacza to usługi w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
33. **Ustawa o pomocy społecznej** – Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm).
34. **Usługi świadczone w społeczności lokalnej** - oznacza to usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:
- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
 - b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania),
 - c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem,
 - d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej;
- Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie. Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności: usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych



w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych.

II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu nr 3 "Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Orły", zakres udzielonego wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu.
2. Biuro Projektu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orłach, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły.
3. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu (w formie papierowej), na stronie internetowej <https://gminaorly.pl/gminny-osrodek-pomocy-spoecznej.html>—oraz na stronie Beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl.

III. Informacje ogólne

1. Głównym celem zadania jest zwiększenie dostępności do usług społecznych poprzez realizację form wsparcia przewidzianych w kontraktach trójstronnych tj. usług opiekuńczych świadczonych przez opiekunów na rzecz OPWWCF w ich miejscu zamieszkania.
2. Realizacja zadania poprzez organizację usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania zapewni uczestnikom projektu wsparcie i pomoc w podstawowych czynnościach dnia codziennego ułatwiających pozostanie w dotychczasowym miejscu zamieszkania.
3. Realizacja projektu umożliwi osiągnięcie celu szczegółowego PR FEP 2021-2027 4.K (EFS+) – zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

Rodzaje działań: *Usługi społeczne świadczone w społeczności lokalnej* – wsparcie skierowane do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, w tym w szczególności rozwój usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, asystenckich, wsparcie, w tym wytchnieniowe, opiekunów faktycznych (nieformalnych) osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie niezbędnym do opieki nad w/w osobą itp.



4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty jego organizacji i realizacji współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz środków własnych Grantodawcy - Lokalnej Grupy Działania ZIEMIA PRZEMYSKA”.
5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz Grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz *artykuł w prasie (Informator Samorządowy Gminy Orły*.
7. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej beneficjenta oraz na stronie internetowej <https://gminaorly.pl/gminny-osrodek-pomocy-spoecznej.html>
8. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

IV. Zakres wsparcia

1. Zadanie polega na realizacji usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania dla 5 osób w tym (3K, 2M) w okresie od października 2026 r. do lipca 2027 r., tj. przez 10 miesięcy w wymiarze średnio 40 godzin w miesiącu dla każdego Uczestniczki/ka Projektu.
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną – pielęgnacyjną według zaleceń lekarza (przez którą należy rozumieć formy wsparcia wymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji) oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Częstotliwość usług będzie dostosowana do potrzeb uczestników projektu - usługi będą świadczone w dni powszednie od poniedziałku do piątku, jednakże w nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy lub w weekendy.
4. Ostateczna liczba godzin usług opiekuńczych dla podopiecznego zostanie określona po przeprowadzeniu diagnozy przez osobę upoważnioną przez Realizatora.
5. Kontrakt trójstronny będzie zawarty pomiędzy Uczestnikiem projektu lub jego opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi opiekuńcze i Realizatorem. Dopuszcza się podpisanie kontraktu trójstronnego przez opiekuna faktycznego uczestnika projektu, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma on opiekuna prawnego. Kontrakt trójstronny będzie zawierał zapisy dotyczące sposobu rozliczania i wykonywania usług opiekuńczych.
6. Usługi świadczone będą przez osoby, które:
 - a) posiadają kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów w tym np.: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz,



opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowalny w domu pomocy społecznej, *lub*

- b) posiadają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych (w tym zawodowe, wolontariacie lub osobiste wynikające z pełnienia funkcji opiekuna faktycznego) i odbyli minimum 80h szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej.

V. Warunki uczestnictwa

1. Grupą docelową projektu będą OPWWCF w wieku powyżej 60 r.ż. z terenu Gminy Orły. Wsparciem zostanie objętych 5 osób (3 K, 2 M) potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, w szczególności osoby samotne i niepełnosprawne.
2. Kryteria rekrutacji Uczestników:
 - kryteria formalne (muszą być spełnione łącznie):
 - a) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego - **Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego - Zaświadczenie lekarskie**,
 - b) zamieszkanie w rozumieniu KC na obszarze Gminy Orły. (woj. podkarpackie) – Faktury za media, umowa najmu lub inne dokumenty potwierdzające ten fakt,
 - c) osoba w wieku 60+ - osoba, która w momencie przystąpienia do projektu ukończyła 60 r.ż. – weryfikacja na podstawie wglądu do dowodu osobistego,
 - d) osoba zamieszkująca samotnie lub osoba, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić - zaświadczenie z GOPS/MOPS.
 - kryterium premiujące :
 - a) 1 pkt. - osoba o lekkim stopniu niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ)
 - b) 1pkt. - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (zaświadczenie od lekarza)
 - c) 1 pkt. - osoba z niepełnosprawnością intelektualną (zaświadczenie od lekarza)



- d) 1 pkt. - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zaświadczenie od lekarza)
- e) 1 pkt. - osoba z chorobą psychiczną (zaświadczenie od lekarza)
- f) 1 pkt. - osoby korzystające z programu FE PŻ (zaświadczenie z GOPS)
- 3. Jedno zaświadczenie lekarskie może potwierdzać spełnienie więcej niż jednego z powyższych kryteriów - **Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego** - *Zaświadczenie lekarskie – potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących.*
- 4. Wszystkie dokumenty przedkładane w ramach procesu rekrutacji muszą być aktualne zarówno na dzień składania dokumentów, jak i korzystania ze wsparcia w projekcie.
- 5. W przypadku składania kserokopii dokumentów należy przedłożyć do wglądu ich oryginały.

VI. Procedura Rekrutacyjna

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o niniejszy Regulamin za pomocą **Dokumentów rekrutacyjnych**.
2. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest Realizator.
3. Oceny złożonych formularzy dokona Komisja Rekrutacyjna, która będzie składała się z min. 3 osób (2 od Realizatora, 1 pracownik/członek organu LGD).
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek /orientację seksualną.
5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2023 -2027 oraz zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
6. W ramach procesu rekrutacji zostanie przeprowadzona kampania informacyjna prowadzona poprzez stronę internetową LGD, stronę internetową: www.gminaorly.pl – zakładka: POMOC SPOŁECZNA oraz *artykuł w prasie (Informator Samorządowy Gminy Orły*.
7. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) Publikacja dokumentów rekrutacyjnych: dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu w wersji papierowej i na stronie <https://gminaorly.pl/gminny-osrodek-pomocy-spoleszcznej.html> a także na stronie internetowej beneficjenta www.ziemiaprzemyska.pl ,
 - b) Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych



- c) Ocena złożonych zgłoszeń – oceny złożonych zgłoszeń dokona Komisja Rekrutacyjna.
- d) Sporządzenie **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, oraz **Listy rezerwowej** (w przypadku większej liczby zgłoszeń).
- 8. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywa się poprzez złożenie **Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu)** wraz z wymaganymi załącznikami.
- 9. Kandydat składający formularz zgłoszeniowy zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
- 10. Formularze zgłoszeniowe będą przyjmowane **w okresie od 22.09.2026 r. do 24.09.2026 r. w godz. 7.15 – 15.15.**
- 11. Formularz zgłoszeniowy może zostać złożony osobiście w biurze projektu pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Orłach, ul. Przemyska 3, 37-716 Orły, przesłany pocztą tradycyjną lub odebrany przez Realizatora.
- 12. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego może odbywać się u Realizatora lub w miejscu zamieszkania uczestnika/opiekuna prawnego/opiekuna faktycznego. Po wypełnieniu Formularz zgłoszeniowy musi zostać złożony w Biurze Projektu.
- 13. Jeżeli stan zdrowia Kandydata uniemożliwia własnoręczne podpisanie dokumentów rekrutacyjnych oraz pozostałych dokumentów związanych z Uczestnictwem w Projekcie, dokumenty te mogą być podpisane i złożone przez opiekuna prawnego lub faktycznego.
- 14. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń.
- 15. Za moment złożenia Formularza zgłoszeniowego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami do Biura Projektu. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru według wzoru **numer formularza / 3 / 2026 / G / EFS / skrót Gminy** (np. 1 / 3 / 2026 / G / EFS / GO) oraz daty i godziny wpływu.
- 16. Złożenie niekompletnych, niepodpisanych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
- 17. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.
- 18. Składanie Formularzy zgłoszeniowych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym Realizator poinformuje poprzez stronę internetową www.gminaorly.pl – zakładka: POMOC SPOŁECZNA
- 19. W przypadku większej liczby uczestników o zakwalifikowaniu się do projektu decydowała będzie liczba uzyskanych punktów, a w sytuacji jednakowej liczby punktów – kolejność zgłoszeń.



20. O zakwalifikowaniu uczestnika do projektu decydują kryteria formalne i premiujące - płeć osoby zgłaszającej się do projektu nie jest wyznacznikiem zakwalifikowania się do udziału w P, w związku z tym po zakończeniu rekrutacji może nastąpić zmiana w podziale kobiet i mężczyzn objętych wsparciem.
21. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie tworzą **Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie**, natomiast osoby niezakwalifikowane tworzą **Listę rezerwową**.
22. W przypadku problemów z rekrutacją zostanie wydłużony czas rekrutacji wraz z rozszerzoną akcją informacyjno – promocyjną w celu dotarcia do większej liczby potencjalnych UP.
23. **Listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie** oraz **Listę rezerwową (jeśli zostanie utworzona)** zostaną umieszczone na stronie internetowej www.gminaorly.pl – zakładka: POMOC SPOŁECZNA po zakończeniu procesu rekrutacji.
24. Po sporządzeniu **Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie** kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie / mailowo /osobiście lub w inny skuteczny sposób o wyniku rekrutacji.
25. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania **Deklaracji udziału w projekcie** (zał. nr 2 do Regulaminu) oraz **Klauzuli informacyjnej RODO** (zał. nr 3 do Regulaminu).
26. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na **Liście rezerwowej**. W przypadku braku **Listy rezerwowej** zostanie przeprowadzona dodatkowa rekrutacja.
27. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje Komisja rekrutacyjna.
28. Decyzje Komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

VII. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Prioryecie 7.
2. Osoby spełniające definicję Grupy docelowej, które jednocześnie korzystają z pomocy GOPS w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług



opiekuńczych w myśl ustawy o pomocy społecznej, nie mogą uzyskać wsparcia w ramach Projektu.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

- a) Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- b) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Realizatora o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- c) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
- d) potwierdzania otrzymania wsparcia własnoręcznym podpisem w dzienniku usług opiekuńczych - dopuszcza się podpisy opiekuna faktycznego uczestnika projektu lub opiekuna prawnego, jeżeli stan zdrowia UP nie pozwala na samodzielne podpisywanie dokumentów;
- e) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
- g) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego.

4. Uczestnik Projektu ma prawo do zmiany Opiekuna świadczącego usługi opiekuńcze w sytuacji:

- a) gdy pomiędzy Opiekunem a Uczestnikiem Projektu zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania – zmiana Opiekuna nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Realizatora,
- b) w przypadku stwierdzenia, że usługa jest wykonywana nienależycie przez Opiekuna – zmiana może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu lub Opiekuna prawnego / faktycznego.

5. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);



- c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;
 - d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w możliwie jak najkrótszym terminie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
7. Grantobiorca oraz Opiekunowie mają prawo dokonywać analizy poziomu realizacji usług opiekuńczych na każdym etapie realizacji wsparcia. W przypadku niskiego poziomu realizacji usług opiekuńczych z winy podopiecznego, Grantobiorca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i wykluczenia Uczestnika z projektu, ze skutkiem natychmiastowym.

VIII. Zmiana opiekuna

1. W razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji przez opiekuna (w szczególności długotrwała choroba), Grantobiorca niezwłocznie, (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o nieobecności) wyznaczy nowego opiekuna.
2. Nowy opiekun, po podpisaniu Kontaktu trójstronnego, przejmuje wszystkie obowiązki dotychczasowego opiekuna.
3. O zmianie opiekuna Uczestnik Projektu zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w dniu wyznaczenia nowego opiekuna.
4. Zmiana opiekuna nie może wpłynąć na pogorszenie warunków i jakości wsparcia udzielanego Uczestnikowi Projektu.

IX. Zasady wykluczenie uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z udziału w projekcie w szczególności z powodu:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;
 - d) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie),
 - e) notorycznego uniemożliwiania realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. nie wpuszczania do domu).



2. W przypadku hospitalizacji Uczestnika Projektu świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ulega zawieszeniu z dniem przyjęcia do szpitala. Uczestnik lub jego opiekun faktyczny albo prawny ma obowiązek niezwłocznie (w ciągu 3 dni) poinformować Grantobiorcę o tym fakcie.
Jeżeli hospitalizacja uniemożliwia realizację wsparcia przez okres przekraczający 30 dni lub stan zdrowia po opuszczeniu szpitala wyklucza powrót do opieki domowej, Grantobiorca zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i wykluczenia Uczestnika z projektu, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Grantobiorca / Realizator Projektu.
4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.3, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.
5. Na miejsce wykluczonego Uczestnika kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej. W przypadku braku listy rezerwowej zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.

X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania
2. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których jest w nim mowa dostępny do wglądu w Biurze Projektu tj. Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orłach, ul. Przemyska 3 , 37-716 Orły oraz na stronie internetowej <https://gminaorly.pl/gminny-osrodek-pomocy-spoleszcznej.html>
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile nie naruszają one zasad realizacji projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje grantobiorca w porozumieniu z beneficjentem.
5. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora - <https://gminaorly.pl/gminny-osrodek-pomocy-spoleszcznej.html>
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora i Beneficjenta.
7. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu tj: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Orłach, ul. Przemyska 3 , 37-716 Orły
 - b) pod numerem telefonu: 16 6712 693 wew. 29.



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

14.09.2026
mgr Joanna Płonka
Data i podpis Realizatora

XI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu - **Formularz zgłoszeniowy**,
 - a) **Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego** – Zaświadczenie lekarskie
 - b) **Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego** - Zaświadczenie lekarskie – potwierdzenie spełnienia kryteriów premiujących.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - **Deklaracja udziału w projekcie**,
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – **Klauzula informacyjna RODO**.